



Collège Alfred de Musset  
Chemin de l'Abreuvoir  
BP 200 34  
72 220 ECOMMOY  
02.43.39.97.50  
[ce.721043t@ac-nantes.fr](mailto:ce.721043t@ac-nantes.fr)

# Stage d'observation

Année scolaire 2020-2021

Janvier 2021

## Livret de Suivi

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : .....

# Sommaire

➤ Stage en entreprise	3
➤ Étude de l'entreprise	4 – 5
➤ Recherche du stage	6
➤ Ma place dans l'entreprise	6
➤ Tâches observées	7 – 8
➤ Description d'une tâche observée	9
➤ Risques professionnels dans l'entreprise	10
➤ Répertoire de stage	11
➤ Mon avis sur le stage	12
➤ Evaluation par le maître de stage	13
➤ Évaluation de mon stage par mes parents	14-15
➤ Évaluation du stage par l'enseignant	16 – 17
➤ Fiche guide pour préparer l'oral de restitution de stage	18
➤ Commentaires du correcteur	19
➤ Attestation de la période d'observation	20

# Stage en entreprise

du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

**Nom et prénom du stagiaire :** .....

adresse : .....

.....

.....

tél : ..... - ..... - ..... - ..... - .....

**Nom de l'entreprise :** .....

activité(s) de l'entreprise : .....

.....

nom du chef d'entreprise : .....

adresse : .....

.....

.....

tél : ..... - ..... - ..... - ..... - .....

**Nom du responsable de stage :** .....

**Nom du professeur chargé du suivi de stage :** .....

# Etude de l'entreprise

→ **Nom** : .....

→ **Nombre de salariés** : .....

→ **L'entreprise est** :

du secteur privé

du secteur public

→ **Secteur d'activité** : (rayer les mentions inutiles)

primaire (agriculture, pêche, ressources naturelles)

secondaire (industrie)

tertiaire (commerce et services)

→ **L'activité principale** : (entourer l'activité ou les activités correspondantes)

<input checked="" type="checkbox"/>	le commerce	<input checked="" type="checkbox"/>	l'artisanat
<input checked="" type="checkbox"/>	la vente	<input checked="" type="checkbox"/>	la restauration
<input checked="" type="checkbox"/>	les services	<input checked="" type="checkbox"/>	l'hôtellerie
<input checked="" type="checkbox"/>	l'alimentation	<input checked="" type="checkbox"/>	l'agriculture
<input checked="" type="checkbox"/>	l'industrie	<input checked="" type="checkbox"/>	les métiers verts
<input checked="" type="checkbox"/>	la mécanique	<input checked="" type="checkbox"/>	autre : .....

→ **Sa taille** : (entourer la situation correspondante)

micro entreprise

petite entreprise

moyenne entreprise

grande entreprise

→ **Ses horaires** :

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi
début matin						
fin matin						
début après-midi						
fin après-midi						
total journée						
Temps total de travail hebdomadaire : .....						heures

→ **Ses activités :**

1 – Les métiers représentés dans l'entreprise :

.....  
.....  
.....

2 – Exemples de matériaux ou de matières premières utilisés :

.....  
.....  
.....

3 – Exemples de biens fabriqués ou de services rendus :

.....  
.....

→ **Choix d'un métier parmi ceux représentés :** .....

4 – Conditions de travail :

.....  
.....

5 – Lieu où s'exerce le métier : .....

.....

Est-ce un travail ?                      individuel                      d'équipe

6 – Les qualités nécessaires pour exercer ce métier :

- a – .....
- b – .....
- c – .....
- d – .....
- e – .....

7 – Quelles formations professionnelles sont nécessaires pour exercer ce métier ?

<input type="checkbox"/> CAP	<input type="checkbox"/> Bac Pro	<input type="checkbox"/> BTS	<input type="checkbox"/> Autres : .....
------------------------------	----------------------------------	------------------------------	---

Préciser le cursus de formation actuel à effectuer : .....

.....  
.....  
.....

# Recherche du stage

1 – Comment as-tu trouvé l'entreprise qui t'accueille en stage ?

- seul(e)
- avec l'aide de tes parents
- avec l'aide de tes professeurs
- d'une autre manière : .....

2 – Pourquoi as-tu choisi cette entreprise ?

.....  
.....  
.....

3 – Est-ce le premier stage que tu fais dans cette profession ?    oui    non

# Ma place dans l'entreprise

**Postes observés :**

➤ j'ai observé plusieurs postes de travail ou plusieurs métiers :    OUI    NON

lequel ou lesquels ? .....

**Mon emploi du temps dans l'entreprise :**

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi
début matin						
fin matin						
début après-midi						
fin après-midi						
total journée						
Temps total de travail hebdomadaire :    ..... heures						

# Tâches observées

Dans la case « matériel », note le matériel utilisé lors des travaux.

<b>1<sup>ère</sup> journée</b>		date :
détails des activités	matériels utilisés	
matin		
après-midi		

<b>2<sup>ème</sup> journée</b>		date :
détails des activités	matériels utilisés	
matin		
après-midi		

<b>3<sup>ème</sup> journée</b>		date :
détails des activités	matériels utilisés	
matin		
après-midi		

4 <sup>ème</sup> journée		date :
détails des activités	matériels utilisés	
matin		
après-midi		

5 <sup>ème</sup> journée		date :
détails des activités	matériels utilisés	
matin		
après-midi		

# Description d'une tâche observée (ou réalisée)

Tâche choisie : .....

Où as-tu observé (ou réalisé) cette tâche ? .....

Quand as-tu observé (ou réalisé) cette tâche ? .....

Avec qui as-tu observé (ou réalisé) cette tâche ? .....

Avec quels outils ou matériels as-tu observé (ou réalisé) cette tâche ? .....

.....

.....

## Décris cette tâche étape par étape

Rédige chaque étape **en commençant par un verbe d'action** (découper, choisir, nettoyer, peindre...).

1 – .....

.....

2 – .....

.....

3 – .....

.....

4 – .....

.....

5 – .....

.....

6 – .....

.....

7 – .....

.....

8 – .....

.....

# Risques professionnels dans l'entreprise

Identifie les risques professionnels rencontrés dans l'entreprise :

risques professionnels	situation pouvant être rencontrée	NON	OUI	Exemples rencontrés
<b>Risques liés à l'activité physique</b> <i>Transport de charges</i> <i>Manutentions fréquentes</i> <i>Station debout prolongée</i> <i>Station assise prolongée</i> ...				
<b>Risques liés à la charge mentale</b> <i>Rythme de travail rapide</i> <i>Charge de travail effectué</i> <i>Relations difficiles avec le personnel, les clients</i> <i>Horaires difficiles</i> ...				
<b>Risques liés au bruit</b> <i>Fond sonore bruyant</i> <i>machine bruyante</i> <i>bruits occasionnels pénibles à supporter (aigus, stridents)</i> <i>Absence de protection efficace</i>				
<b>Risques chimiques</b> <i>Utilisation de produits dangereux</i> <i>Réaction de l'organisme (irritation cutanée, asthme, toux, allergie, rougeur...)</i>				
<b>Risques mécaniques</b> <i>écrasement, coupures, glissades, chutes...</i> <i>Manipulation de machines (outils) dangereuses</i>				
<b>Risques pour la santé</b> <i>présence de poussières (allergies, toux ...)</i> <i>fatigue visuelle (poste de travail mal éclairé ; travail devant un écran d'ordinateur...)</i>				

Autre risque : .....

.....

.....

.....

.....

# Répertoire de stage

Note les mots du vocabulaire professionnel, en rapport avec les tâches observées, et leurs définitions.

..... ..... ..... .....

# Mon avis sur mon stage

Mon avis sur le stage	OUI	NON
Le stage m'a beaucoup plu.		
C'était difficile, fatigant.....		
J'ai su m'adapter aux différentes situations de travail.		
J'ai su prendre des initiatives.		
J'ai su respecter les consignes propres à l'entreprise.		
J'ai eu de bonnes relations avec le personnel.		
Le stage m'a paru trop long.		
Le stage m'a paru trop court.		
Ce stage correspondait à mon projet professionnel.		
Ce stage m'a permis de construire mon projet.		
J'ai su poser des questions sur le fonctionnement de l'entreprise.		
Je me suis renseigné sur les différents emplois dans l'entreprise.		
Je me suis renseigné sur les formations pour occuper ces emplois.		

**Ce que je retiens de positif:** (Sur le plan professionnel, relations avec les autres, insertion dans l'entreprise)

.....

.....

.....

.....

**Ce que je retiens de négatif:**

.....

.....

.....

.....

**Bilan général:**

.....

.....

.....

.....

# Evaluation par le maître de stage

Tout d'abord, nous vous remercions d'avoir accueilli un de nos élèves en stage. Cette première expérience en entreprise est fondamentale pour commencer à développer ses connaissances du monde économique et élaborer son projet d'orientation.

A ce titre, votre regard est un élément indispensable pour aider l'élève, sa famille et l'équipe pédagogique à élaborer un bilan. Nous vous invitons à évaluer cette période :

4 niveaux permettant d'évaluer le degré de maîtrise : Insuffisant, Fragile, Satisfaisant, Très satisfaisant

	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très satisfaisant
Ponctualité/ assiduité				
Courtoisie				
Adaptabilité : selon les tâches, les situations				
A fait preuve de curiosité (pose des questions)				
A démontré des aptitudes vis-à-vis du métier ou domaine				

Remarques , suggestions :

.....

.....

.....

Conseils pour construire l'oral de stage :

.....

.....

Signature

# Evaluation de mon stage par mes parents

Votre enfant vient de terminer son stage d'observation en entreprise. Pour nous aider à faire le bilan de cette expérience, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir répondre aux questions suivantes :

- Avez-vous participé à la prospection et à l'obtention de cette semaine d'observation en entreprise ?
  - oui
  - non
  
- Votre enfant a-t-il manifesté de l'intérêt pour les activités présentées durant cette semaine d'observation ?
  - oui
  - non
  
- Avez vous constaté un changement de point de vue de votre enfant concernant ses représentations de la vie en entreprise ?
  - oui
  - non
  
- Pensez-vous que ce stage en observation :
  - a modifié le choix d'orientation de votre enfant
  - a renforcé le choix d'orientation de votre enfant
  - n'a rien changé
  
- La durée de ce stage d'observation vous a paru :
  - trop courte
  - d'une durée correcte
  - trop longue
  
- Avez-vous eu l'occasion de discuter avec lui de ses journées en entreprise ?
  - oui
  - non
  
- Pensez-vous que cette expérience extrascolaire va lui permettre, le cas échéant, un réengagement scolaire plus important ?
  - oui
  - non



# Evaluation du stage par l'enseignant

## X Livret de Suivi :

	Observations et conseils de l'enseignant
◦ Livret complet (réponses détaillées ... )	
◦ Écriture lisible / Soin du livret	

## X Rapport de Stage (sous la forme d'un diaporama):

Diapo n° 1 : présentation de l'entreprise (photographie de l'entreprise ; logo de l'entreprise ; nom de l'entreprise ; adresse complète)	
Diapo n° 2 : présentation de l'entreprise (détails) (Carte d'identité ; domaine d'activité ; ses activités ; principaux métiers)	
Diapo n° 3 et 4 : présentation des différents postes de travail (Pour chaque poste de travail : photographie ; explications de l'activité)	
Diapo n° 5 : décrire le métier correspondant à son poste de travail (description ; condition de travail ; risques professionnels ; évolution (passées et à venir) de ce métier ; formation ; compétence particulières pour exercer ce métier ; autres informations utiles ... )	
Diapo n° 6 : décrire une activité (une tâche) particulière de ce professionnel (photographie ; description ; précaution à prendre ; gestes particuliers ; compétences requises)	
Diapo n° 7 : Quel bilan faites-vous de ce stage ? (ce qui m'a surpris, ce que j'ai découvert ; ce que j'ai aimé, ce que je n'ai pas aimé ; votre point de vue sur ce métier a-t-il changé après ce stage ? ; en quoi ce stage va m'aider pour mon orientation ?)	
Présentation (choix des photographies ; qualité de la police utilisée ; choix des arrières plans ; facilité de lecture)	
La langue (clarté et correction de l'expression ; variété, richesse du vocabulaire et des constructions des phrases ; orthographe, ponctuation, majuscules ; règles de syntaxe)	
Rapport (et livret) rendu à la date fixée ( <b>lundi 8 mars 2021 dernier délai</b> )	

# Evaluation des compétences

Domaines	Commentaires				
<b>Domaine 1 :</b>	<b>Les langages pour penser et communiquer</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'écrit</b>					
<b>Domaine 2 :</b>	<b>Les méthodes et outils pour apprendre</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Organiser son travail personnel</b>					
<b>Mobiliser des outils numériques pour apprendre, échanger, communiquer</b>					
<b>Domaine 3 :</b>	<b>La formation de la personne et du citoyen</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Exercer son esprit critique, faire preuve de réflexion et de discernement</b>					
<b>Faire preuve de responsabilité, respecter les règles de la vie collective, s'engager et prendre des initiatives</b>					

1 : maîtrise insuffisante

2 : maîtrise fragile

3 : maîtrise satisfaite

4 : très bonne maîtrise

# Fiche guide pour préparer l'oral de restitution de stage

## Support oral de restitution de stage (suggestion de trame)

### Diapo n° 1

Présentation de l'entreprise

- ✗ Photographie de l'entreprise
- ✗ Logo de l'entreprise
- ✗ Nom de l'entreprise
- ✗ Adresse complète

### Diapo n° 2

Présentation de l'entreprise (détail)

- ✗ Carte d'identité (nom du responsable, du maître de stage ; date de création ; dates importantes dans l'évolution de l'entreprise ; effectif )
- ✗ Domaine d'activité (l'entreprise est: publique ; privée ; artisanale ; associative ; industrielle ; agricole ; commerciale ; services ... ; son secteur d'activité)
- ✗ Ses activités (principales et secondaires ; qu'achète-telle ? Que vend-elle ? ... )
- ✗ Principaux métiers (exercés au sein de cette entreprise)

### Diapo n° 3 et 4

Présentation des différents postes de travail

Pour chaque poste de travail ou lieu d'activités :

- ✗ photographie
- ✗ légende explicative

### Diapo n° 5

Décrire précisément le métier choisi en page 5

- ✗ Description
- ✗ Condition de travail
- ✗ Évolution (passées et à venir) de ce métier
- ✗ Formation
- ✗ Compétence particulières pour exercer ce métier
- ✗ Autres informations utiles ...

### Diapo n° 6

Décrire une activité (une tâche) particulière de ce professionnel

- ✗ Photographie
- ✗ Description
- ✗ Précaution à prendre
- ✗ Gestes particuliers
- ✗ Compétences requises

### Diapo n°7

Quel bilan faites-vous de ce stage ?

- ✗ Ce qui m'a surpris, ce que j'ai découvert
- ✗ Ce que j'ai aimé, ce que je n'ai pas aimé
- ✗ Votre point de vue sur ce métier a-t-il changé après ce stage ?
- ✗ En quoi ce stage va m'aider pour mon orientation ?

# Commentaires

(des correcteurs)

Livret de stage et diaporama

Commentaires

Visite de stage

Commentaires



Collège Alfred de Musset  
Chemin de l'Abreuvoir  
BP 200 34  
72 220 ECOMMOY  
02.43.39.97.50  
[ce.721043t@ac-nantes.fr](mailto:ce.721043t@ac-nantes.fr)

# Période d'observation en entreprise (attestation à imprimer)

Je, soussigné(e) ..... responsable de l'entreprise  
désignée ci-dessous, certifie que l'élève .....  
a effectué un stage d'observation dans l'entreprise du :

...../...../..... au ...../...../.....

## Nature de l'échange avec un représentant du collège :

- Contact tél. le : .....
- Visite dans l'entreprise de M. ou Mme (Professeur) ..... le .....

Cachet de l'entreprise :

date et signature